



Orientace v Google učebně

Mgr. Ludmila Charvátová
návod pro žáky

Mgr. Šárka Jiráková
Autoři:

Mgr. Monika Prieselová, Mgr. Ludmila Charvátová, Mgr. Pavlína Vaníčková, Mgr. Šárka Jiráková, Bc. Jiří Hofman

Obsah

Menu učebny	3
Kalendář	4
K dokončení	4
Zadaná práce	4
Vypracování úkolu	6
Vytvoření referátu/prezentace na Google disku a vložení do úkolu	9
Pokud jste nedostali od vyučujícího zadání, v jakém máte referát vypracovat, musíte vypracovat v Google aplikacích.	9
Odevzdání pracovního listu	14
Vypracujte referát a ODEVZDEJTE!	15
Vyplnění kvízu	16
Kontrola ohodnocené práce - pracovní list	17
Zobrazení ohodnocené práce na úvodní straně	17
Práce v kurzu - Zobrazit vaši práci - Vraceno	19
Kontrola ohodnocené práce - kvíz	19
Soukromý a veřejný komentář	21
Veřejný komentář	21
Soukromý komentář	22
Zaslání e-mailu učiteli	22



Mgr. Monika Prieselová
Mgr. Ludmila Charvátová
Mgr. Pavlína Vaníčková
Mgr. Šárka Jiráková
Bc. Jiří Hofman

Menu učebny

Ikonka tří čárek vlevo nahoře před názvem kurzu

The screenshot shows a user interface for a course menu. At the top, there are navigation options: 'Kurzy' (Courses), 'Stream', and 'Práce v kurzu' (Work in course). Below this is a 'Kalendář' (Calendar) section. The main area is titled 'Vyučované' (Courses being taught) and lists several courses, including '6. A Vzorový kurz 2020/21' and 'Vzorový kurz'. A 'Nastavení' (Settings) option is also visible. Red callout boxes provide the following information:

- Přehled všech Vašich kurzů**: Overview of all your courses.
- Kalendář pro jednotlivé kurzy. Události (např. termíny dokončení prací) se ukládají automaticky.**: Calendar for individual courses. Events (e.g., completion deadlines) are saved automatically.
- Zobrazí se Vám, jakou práci máte k dokončení.**: It will show you what work you have to complete.
- Pokud máte více kurzů, zde můžete mezi nimi jednoduše překlíkávat.**: If you have more courses, you can easily switch between them here.
- Zde můžete změnit profilovou fotku, heslo, nastavení oznámení atd.**: Here you can change your profile picture, password, notification settings, etc.

At the bottom of the screenshot, there is a list of names: Mgr. Monika Prieselová, Mgr. Ludmila Charvátová, Mgr. Pavlína Vaníčková, Mgr. Šárka Jiráková, and Bc. Jiří Hofman.

Kalendář

☰ Kalendář

Všechny kurzy

Možno zobrazit úkoly pro všechny kurzy nebo vybrat jednotlivě.

řij 5–řij 11, 2020

st 5 6 7 8 9

čt 8

pá 9

Úkol: Práce na sdíleném dokumentu na téma

Úkol: Tvary slov a slova příbuzná - kvíz

V jednotlivých dnech se zobrazují úkoly s termínem dokončení v daný den.

K dokončení

☰ K dokončení

Vybíráte, kterou práci chcete zobrazit.

Zadáno Chybi Dokončeno

Všechny kurzy

Vybíráte konkrétní kurz nebo možno zobrazit práci ve všech kurzech.

Bez termínu dokončení

Tento týden

Další týden

Později

Kliknutím na rozbalovací šipku se zobrazí dané úkoly. Číslo před šipkou říká, kolik je v daném termínu úkolů.

Zadaná práce

Svou práci a zadané úkoly si můžeš též zjistit v učebně přes

- Práce v kurzu, Zobrazit vaši práci

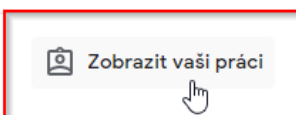
☰ 3. A 2020/21

Stream

Práce v kurzu

Lidé

3. A 2020/21



Předložky a předpony

Vše ←

Zde zobrazíte veškerou Vaši práci.

Zadáno ←

Zde zobrazíte svou zadanou práci.

Vráceno ←

Zde zobrazíte práci, která Vám byla vrácena.

Chybí ←

Zde zobrazíte práci, která Vám chybí.

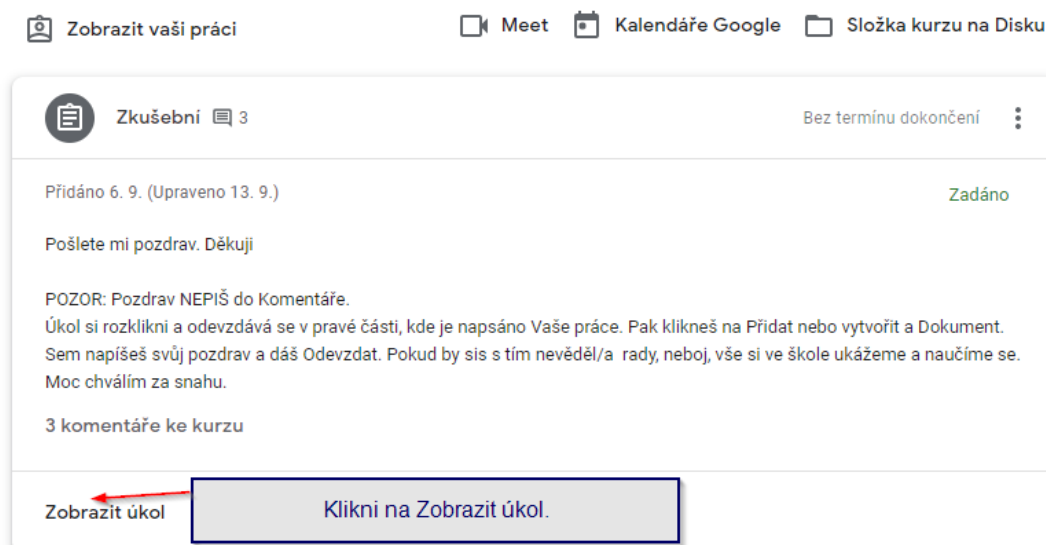


Mgr. Monika Prieselová
Mgr. Ludmila Charvátová
Mgr. Pavlína Vaníčková
Mgr. Šárka Jiráková
Bc. Jiří Hofman

Vypracování úkolu

Na úvodní straně dej Práce v kurzu a tam rozklikni konkrétní úkol - viz výše.

Celý úkol se otevře, klikni na zobrazit úkol.



Zobrazit vaši práci Meet Kalendáře Google Složka kurzu na Disku

Zkušební 3 Bez termínu dokončení

Přidáno 6. 9. (Upraveno 13. 9.) **Zadáno**

Pošlete mi pozdrav. Děkuji

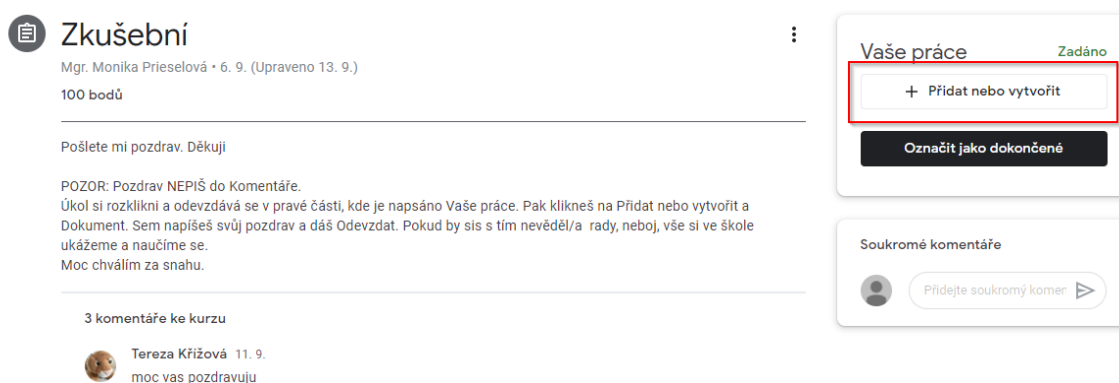
POZOR: Pozdrav NEPIŠ do Komentáře.
Úkol si rozklikni a odevzdává se v pravé části, kde je napsáno Vaše práce. Pak klikneš na Přidat nebo vytvořit a Dokument. Sem napišeš svůj pozdrav a dáš Odevzdat. Pokud by sis s tím nevěděl/a rady, neboj, vše si ve škole ukážeme a naučíme se.
Moc chválím za snahu.

3 komentáře ke kurzu

Zobrazit úkol **Klikni na Zobrazit úkol.**

Pokud jsi nedostal od vyučujícího zadání, v jakém máte referát vypracovat, musíte postupovat takto:

Klikni na Přidat nebo vytvořit



Zkušební :

Mgr. Monika Prieselová · 6. 9. (Upraveno 13. 9.)
100 bodů

Pošlete mi pozdrav. Děkuji

POZOR: Pozdrav NEPIŠ do Komentáře.
Úkol si rozklikni a odevzdává se v pravé části, kde je napsáno Vaše práce. Pak klikneš na Přidat nebo vytvořit a Dokument. Sem napišeš svůj pozdrav a dáš Odevzdat. Pokud by sis s tím nevěděl/a rady, neboj, vše si ve škole ukážeme a naučíme se.
Moc chválím za snahu.

3 komentáře ke kurzu

Tereza Křížová 11. 9.
moc vas pozdravuju

Vaše práce **Zadáno**

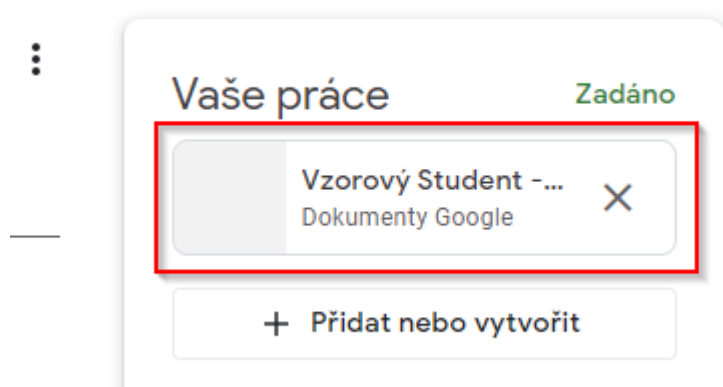
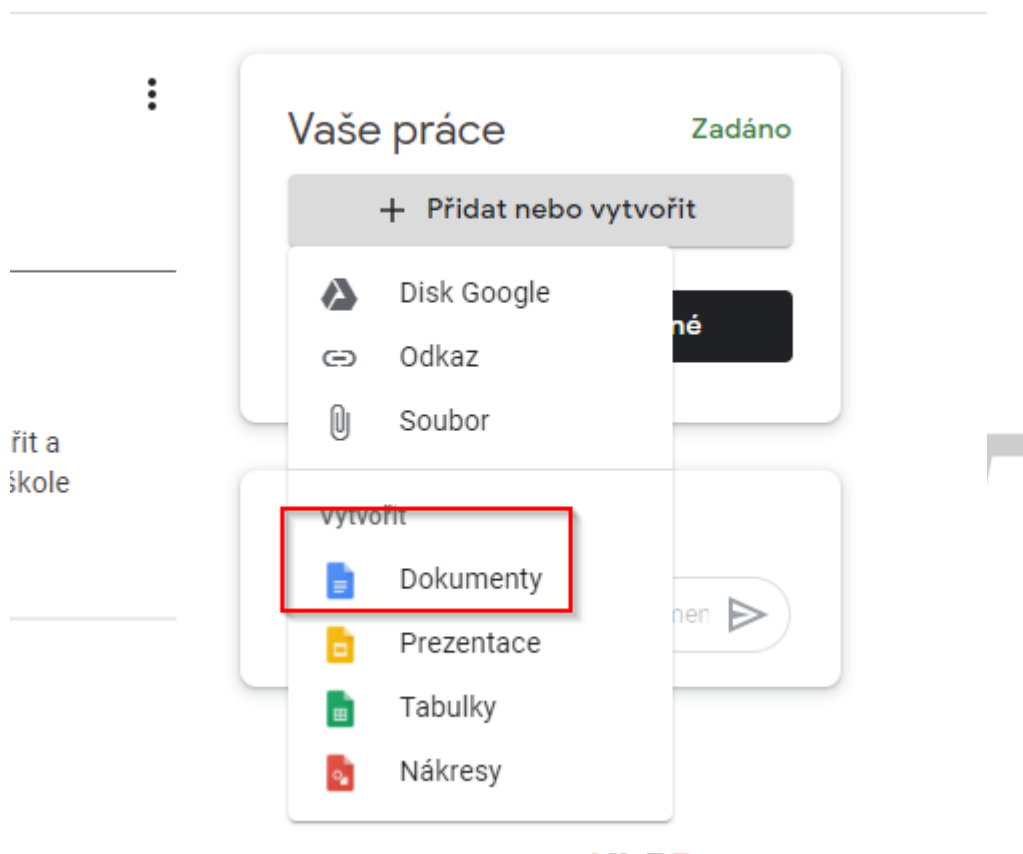
+ Přidat nebo vytvořit

Označit jako dokončené

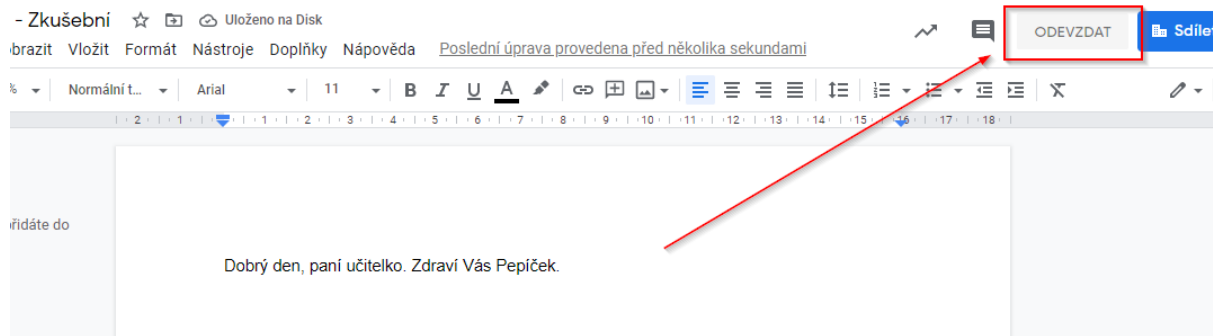
Soukromé komentáře

Přidejte soukromý komeř >

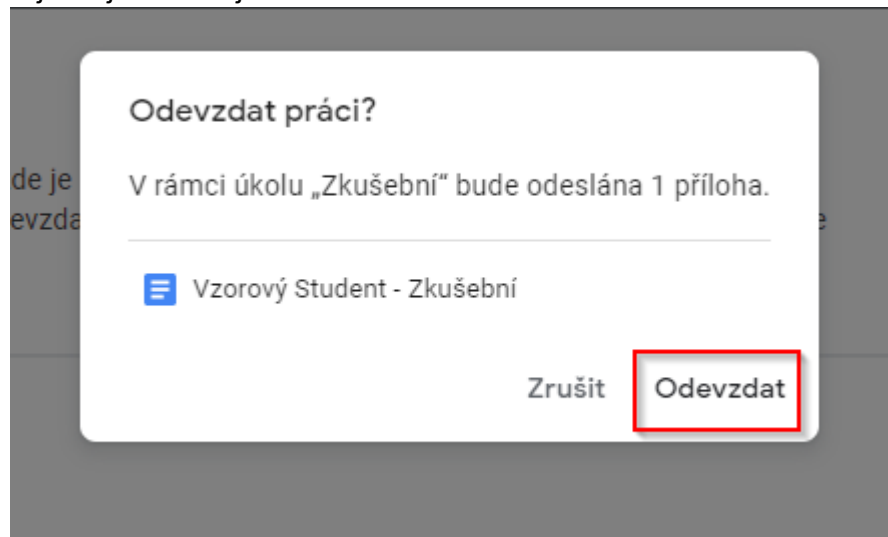
Klikni na Dokumenty - vytváří se bílý list papíru = Dokument. Po jeho vytvoření se objeví v tomto okénku Tvé jméno a pod ním Dokumenty Google. Opět klikni na toto okénko a už se objeví bílý list papíru, kam píšeš řešení úkolu.



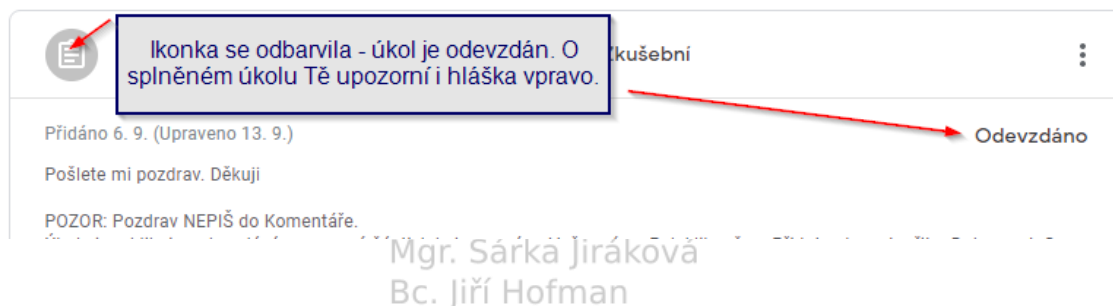
Po napsání úkolu dej Odevzdat.



A ještě jednou dej Odevzdat.



A hotovo - úkol už letí ke mně. :-))) Na úvodní straně s pejskem si můžeš zkontrolovat.

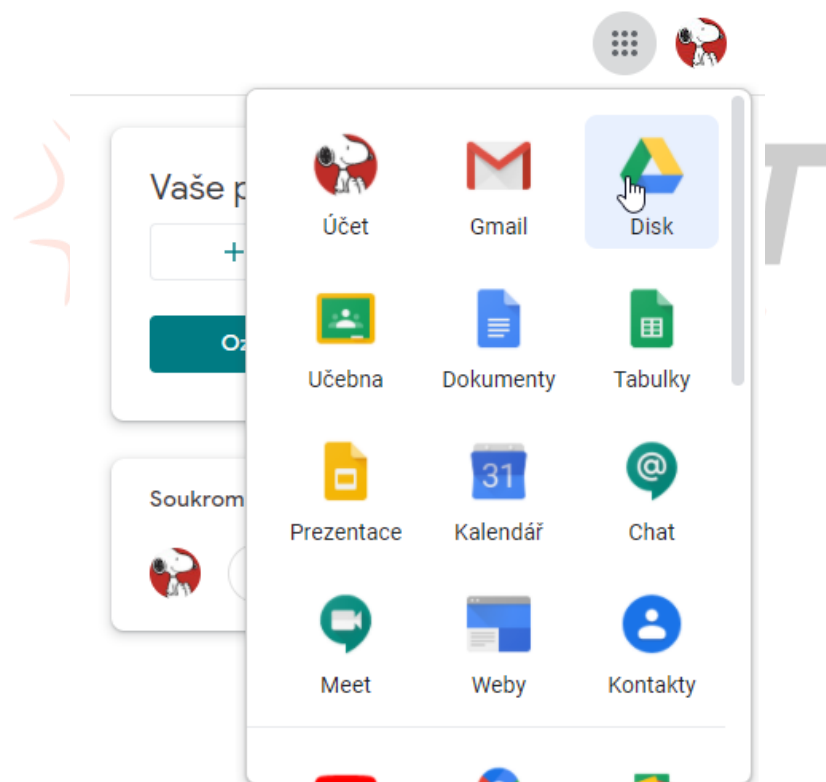


Vytvoření referátu/prezentace na Google disku a vložení do úkolu

Dostali jste úkol - např. napiš referát o kočce

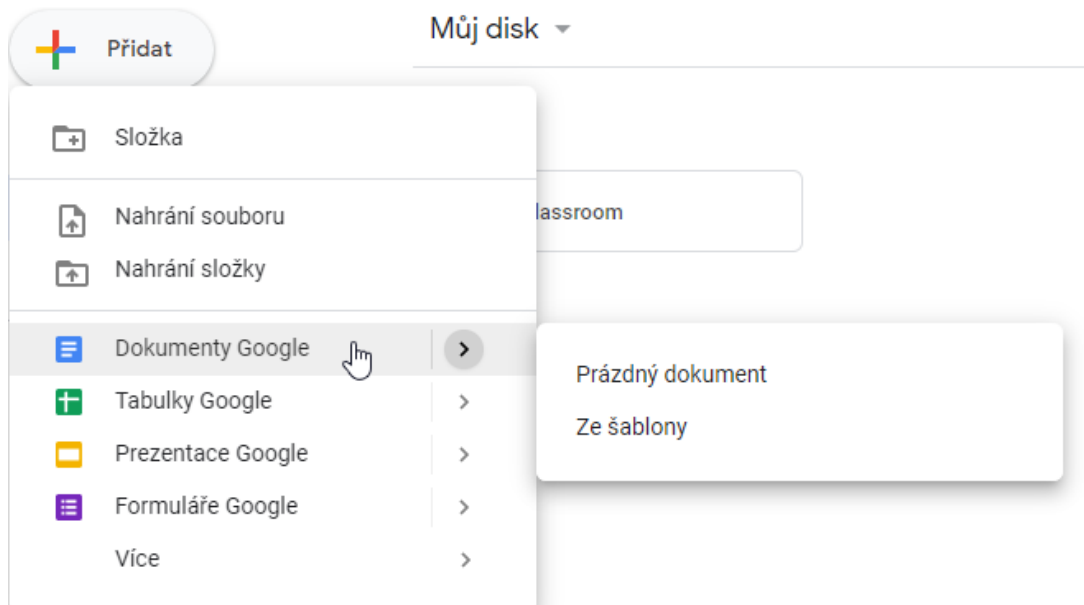
Pokud jste nedostali od vyučujícího zadání, v jakém máte referát vypracovat, musíte vypracovat v Google aplikacích.

Přes devět teček si otevřete Disk Google.

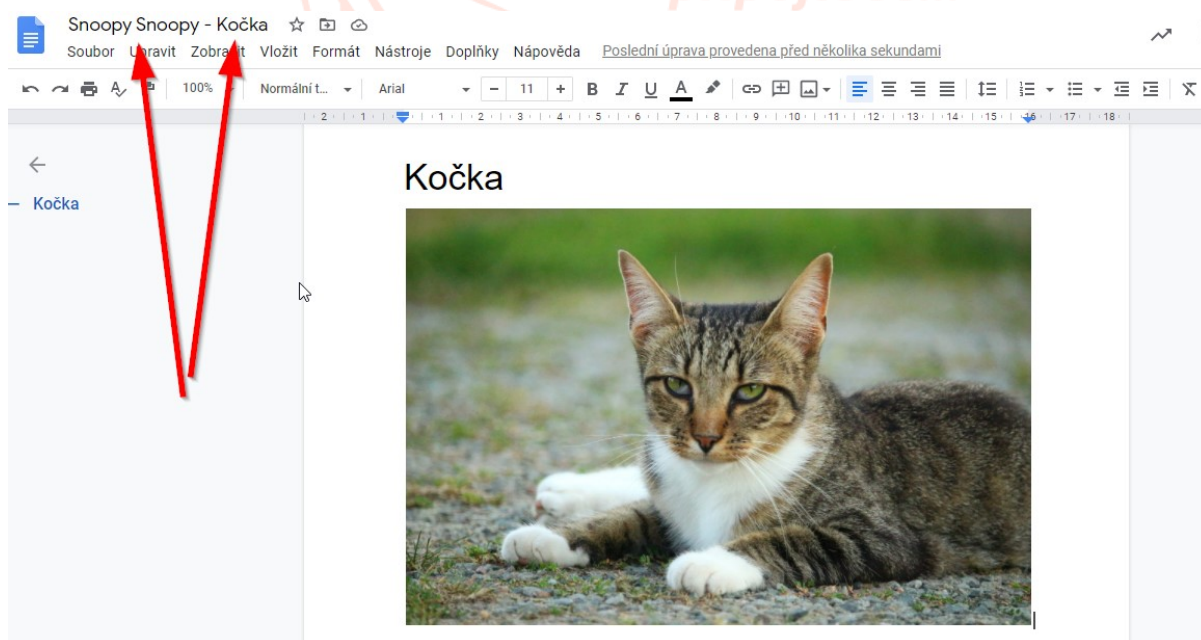


Mgr. Šárka Jiráková
Bc. Jiří Hofman

V Disku Google si otevřete např. dokumenty.



Vypracujte referát na dané téma, referát si nezapomeňte pojmenovat svým jménem a názvem referátu.



Vraťte se do učebny na zadaný úkol.

Kočka
Mgr. Ludmila Charvátová • 19:02
100 bodů
Termin odevzdání: 18. 10.

Napiš referát o kočce

Komentáře ke kurzu

+ Přidat nebo vytvořit

Označit jako dokončené

Soukromé komentáře

Přidejte soukromý komentář

Klikněte na + Přidat nebo vytvořit.

Vaše práce Zadáno

+ Přidat nebo vytvořit

Označit jako dokončené

Vyberte si Disk Google.

Vaše práce Zadáno

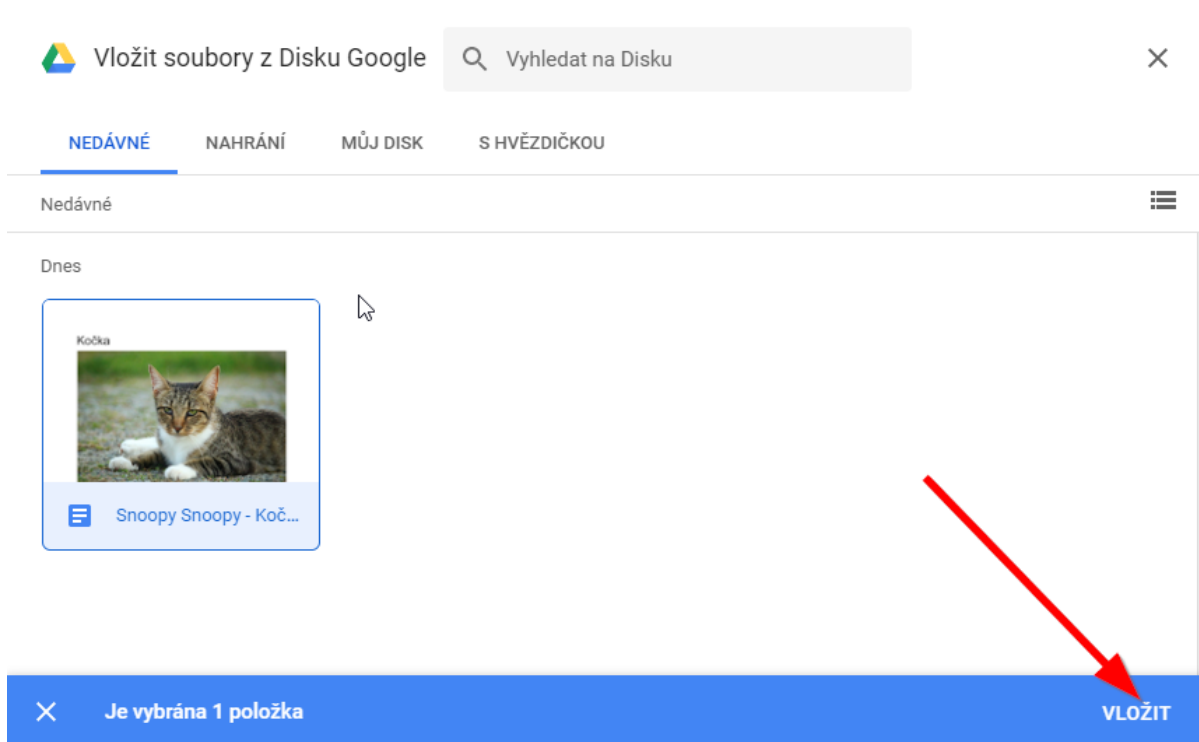
+ Přidat nebo vytvořit

- Disk Google
- Odkaz
- Soubor

Vytvořit

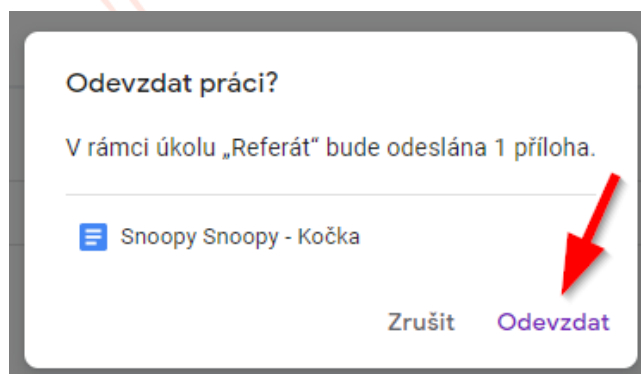
- Dokumenty
- Prezentace
- Tabulky
- Nákresy

Na Disku Google si najdete svůj referát o kočce a vložte.

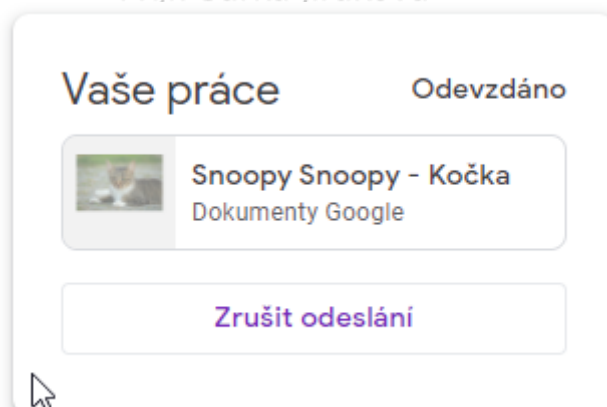


Nezapomeňte **ODEVZDAT!**

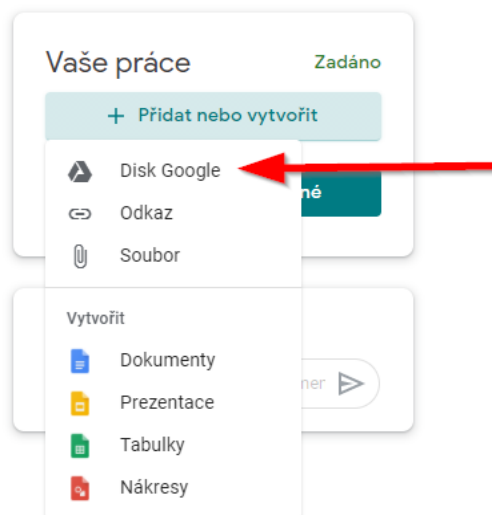
připojte se...



Máte **odevzdáno** 👍!



Takto můžete přikládat i jiné, např. soubory, odkazy, prezentace..



Mgr. Monika Prieselová
Mgr. Ludmila Charvátová
Mgr. Pavlína Vaníčková
Mgr. Šárka Jiráková
Bc. Jiří Hofman

Odevzdání pracovního listu

Pokud máte od vyučujícího zadání, v jakém máte referát vypracovat, postupujte takto:

[Zobrazit vaši práci](#) [Kalendáře Google](#) [Složka kurzu na Disku](#)

Referát Termín odevzdání: 19. 10.

Přidáno 10:36 Zadáno

Vypracuj referát o kočce

Snoopy Snoopy - Dokum...
Dokumenty Google

[Zobrazit úkol](#)

Referát

Mgr. Ludmila Charvátová • 9:58

100 bodů Termín odevzdání: 19. 10.

Napiš referát o kočce

Komentáře ke kurzu

Vaše práce Zadáno

Snoopy Snoopy - ...
Dokumenty Google

[+ Přidat nebo vytvořit](#)

Odevzdat

Soukromé komentáře

Rozklikněte dokument se svým jménem:

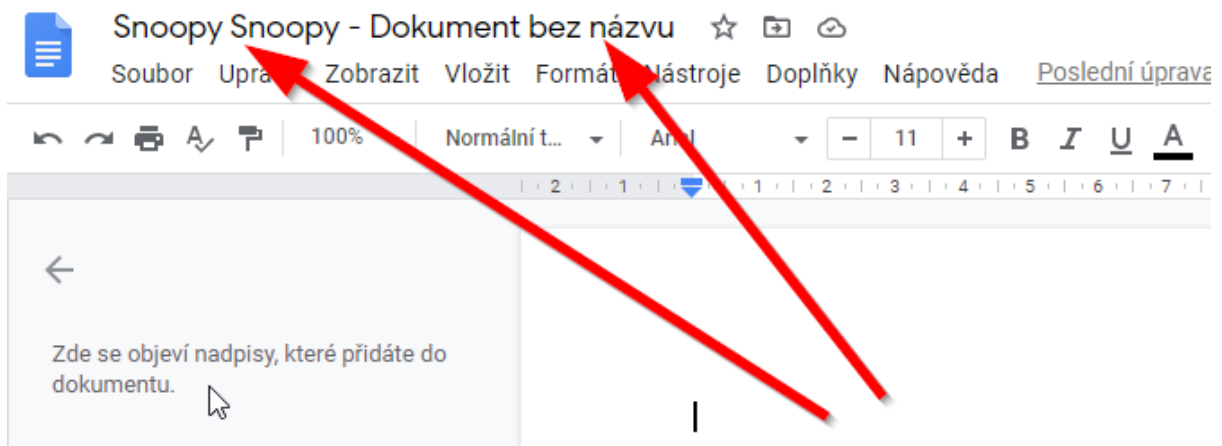
Vaše práce Zadáno

Snoopy Snoopy - ...
Dokumenty Google

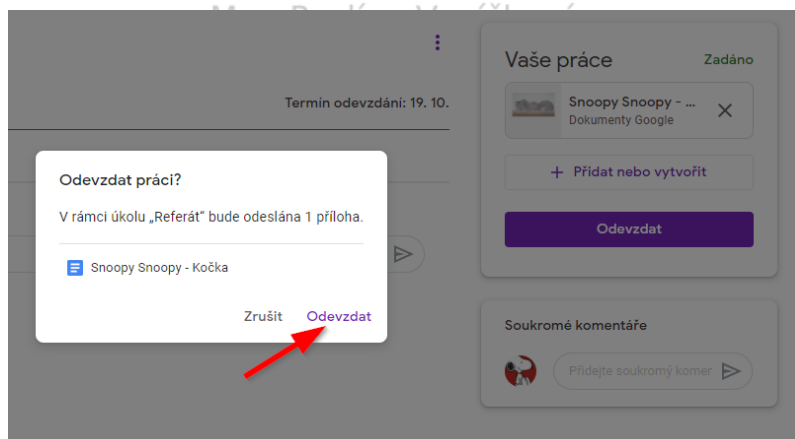
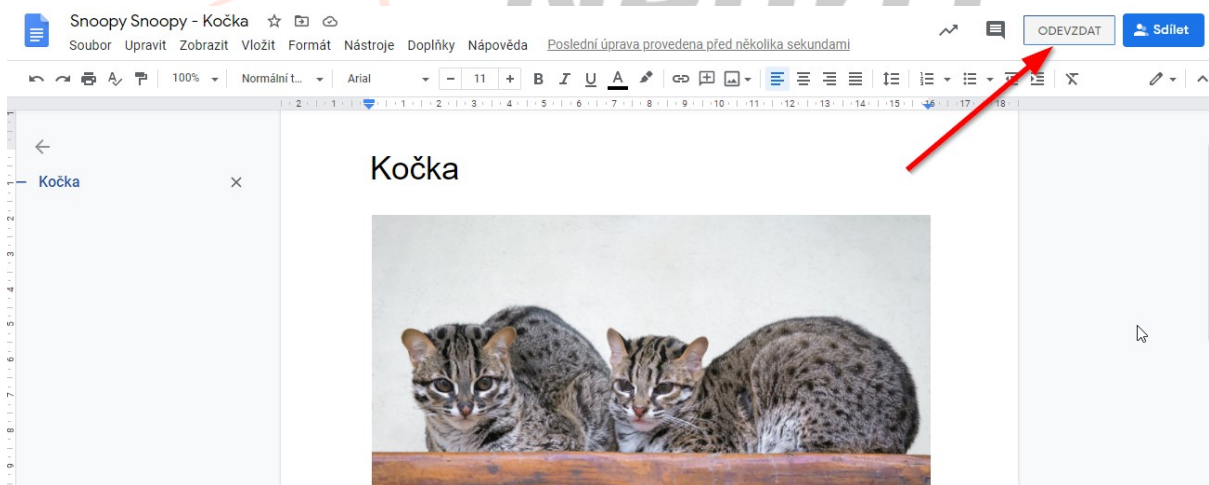
[+ Přidat nebo vytvořit](#)

Odevzdat

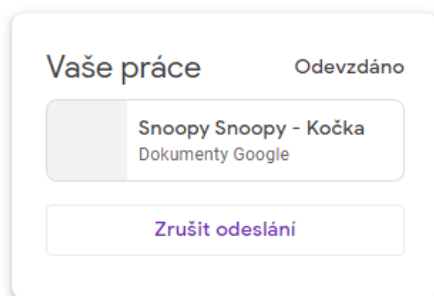
Dokument je pojmenovaný Vaším jménem, pojmenujte ho ještě názvem referátu.



Vypracujte referát a **ODEVZDEJTE!**

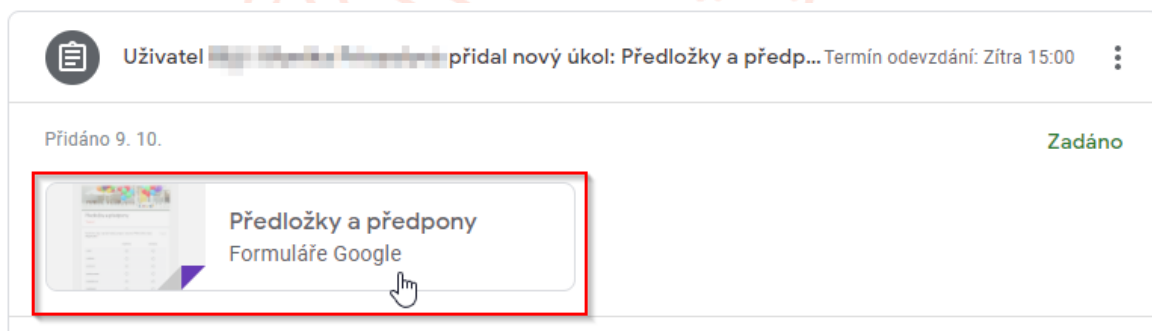


Referát máte odevzdaný.



Vyplnění kvízu

Jedna z možností práce v učebně je **kvíz**. Poznáš ho v zadání úkolu - Formuláře Google. Klikni na Formuláře Google.



Vyplň kvíz a nezapomeň kliknout na tlačítko **Odeslat**.

Mgr. Monika Prieselová
Mgr. Ludmila Charvátová
Mgr. Pavlína Vaníčková

(o)mamince

(z)měnit

Odeslat

Kontrola ohodnocené práce - pracovní list

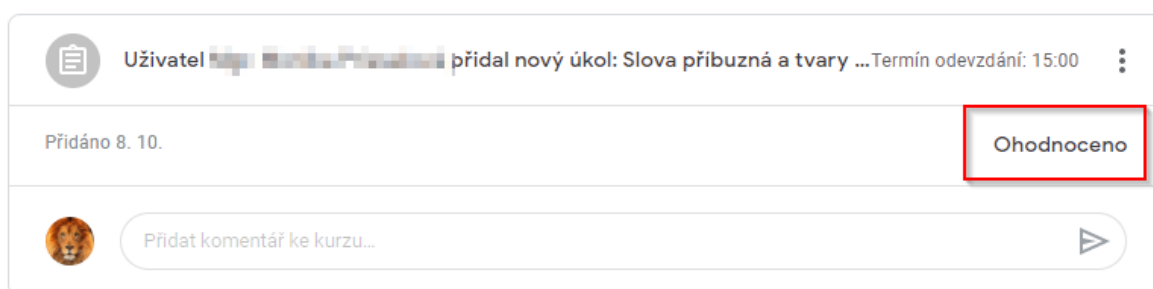
Svou práci si můžeš po opravení učitelem znovu zkontrolovat. Můžeš zjistit, kde jsi měl/a chyby a přečíst si učitelovy komentáře k Tvé práci.

Svou ohodnocenou práci najdeš lehce: Máš dvě možnosti

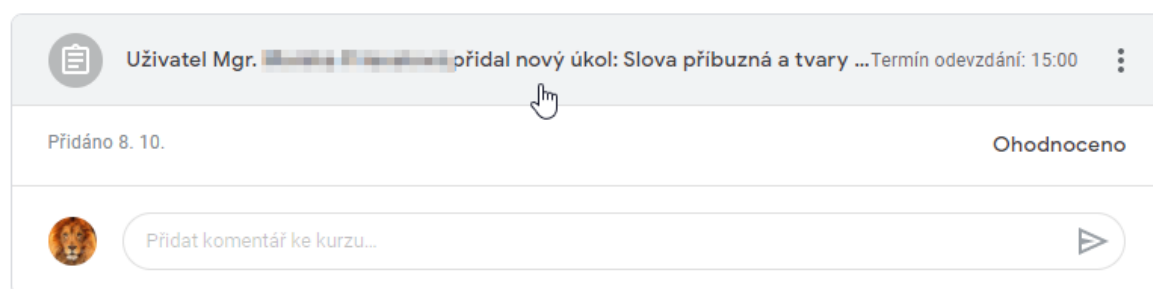
1. Zobrazení ohodnocené práce na úvodní straně
2. Práce v kurzu - Zobrazit vaši práci - Vráceno

Zobrazení ohodnocené práce na úvodní straně

Zkontrolovaná práce je označena nápisem Ohodnoceno



Klikni na řádek s názvem úkolu.

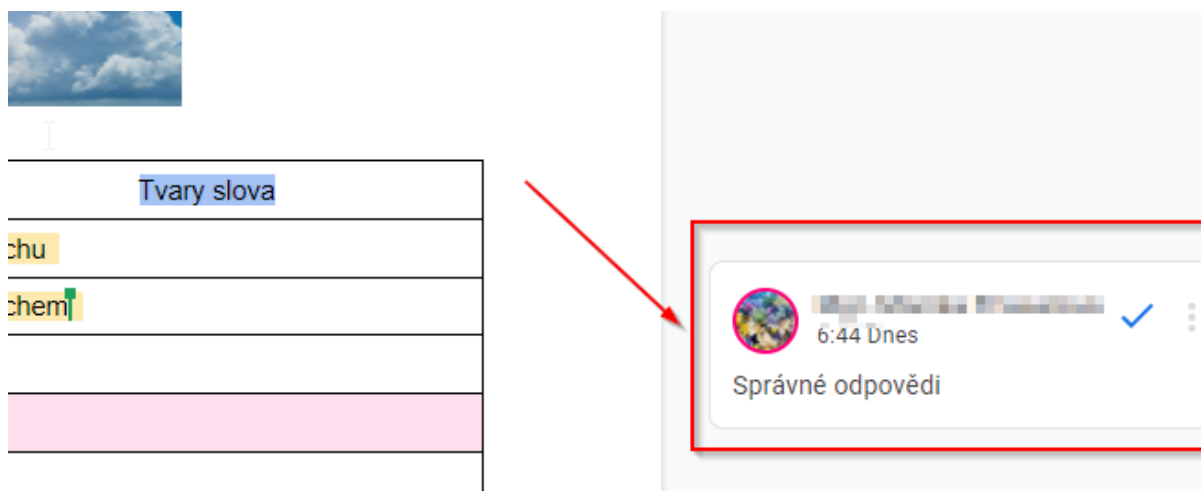


Mgr. Sarka Jirakova
Bc. Jiří Hofman

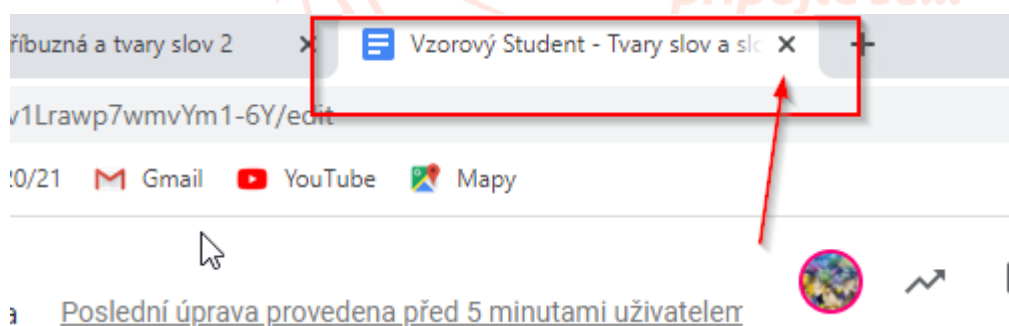
Celý úkol se otevře i s podrobnostmi.



Po otevření úkolu se v pravé části zobrazí komentáře učitele přímo ke konkrétní části Tvé práce.



Po zavření karty úkolu (nahore v řádku karet) se vrátíš zpět na přehled úkolu.

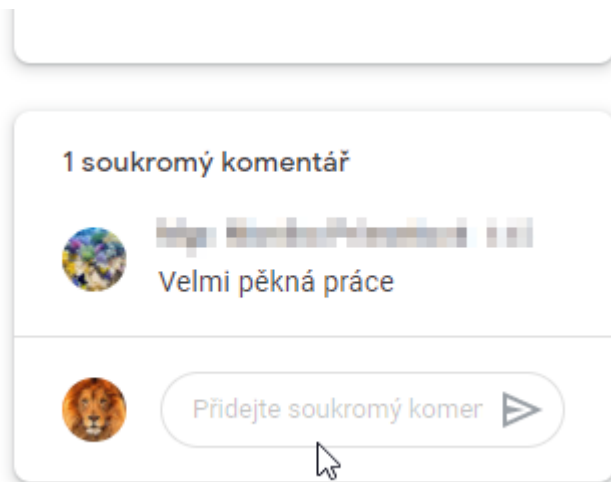


Mgr. Monika Prieselová

Zde může být ještě i komentáře učitele k práci jako celku. I ty zde můžeš do komentáře učitelů odpovědět. Pozor - **komentář vkládej vpravo do Soukromý komentář.**

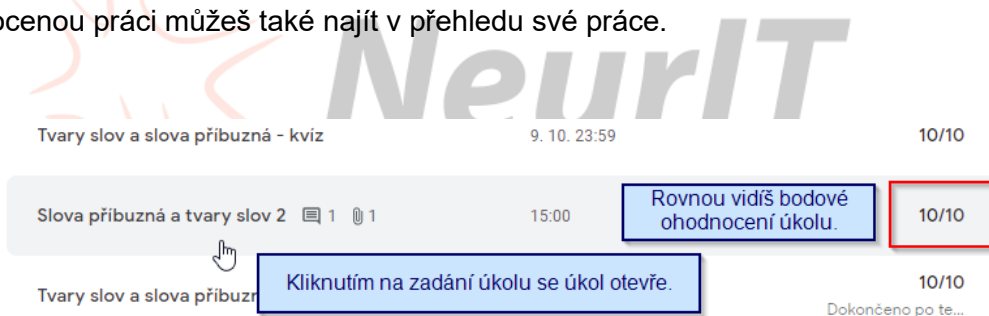
Mgr. Šárka Jiráková

Bc. Jiří Hofman

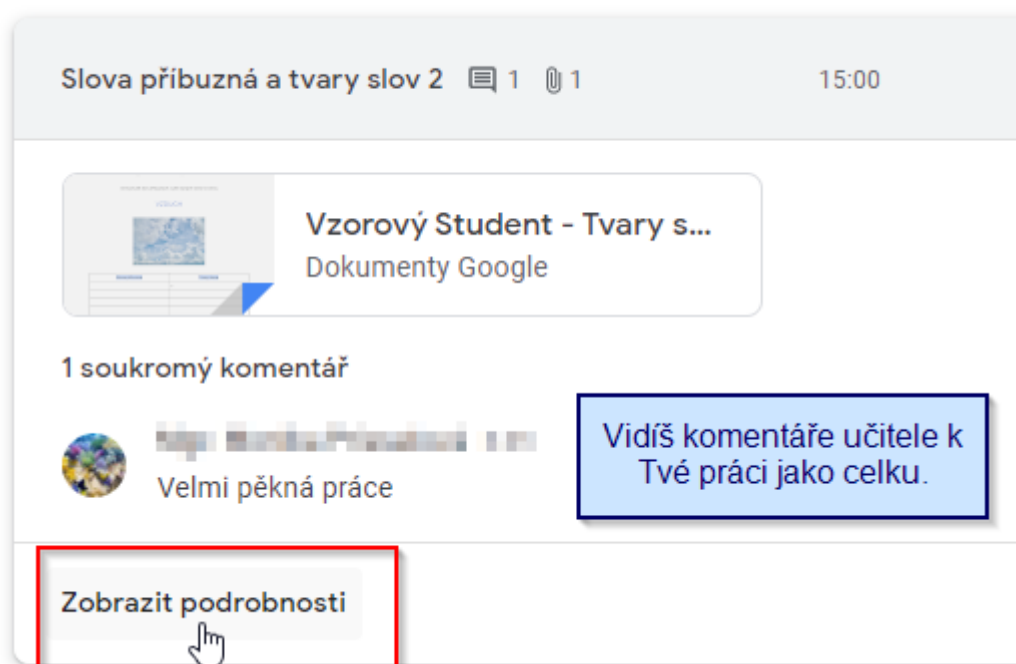


Práce v kurzu - Zobrazit vaši práci - Vráceno

Svou ohodnocenou práci můžeš také najít v přehledu své práce.



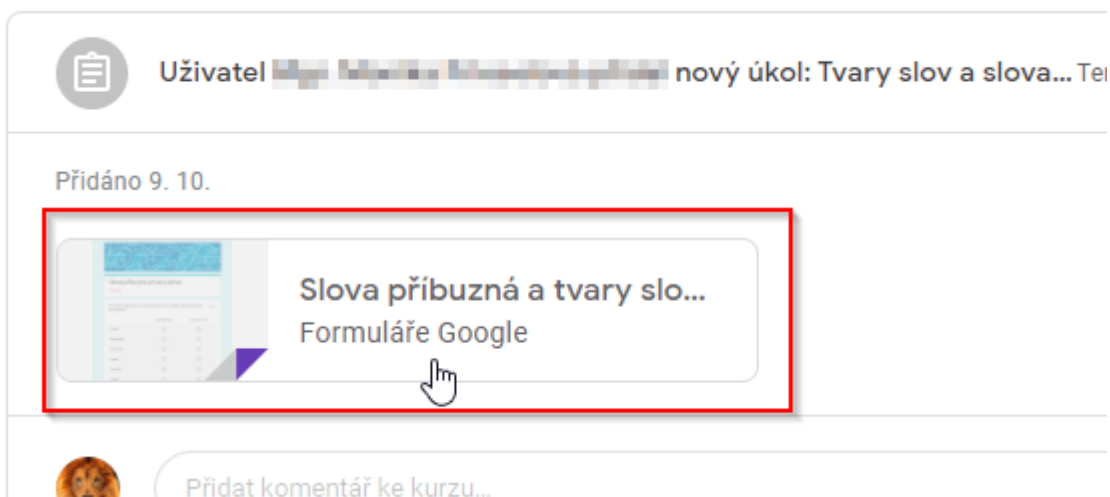
Otevří daný úkol, uvidíš komentář učitele, klikni na Zobrazit podrobnosti a dále již postupuješ stejně jako v možnosti Zobrazení ohodnocené práce na úvodní straně (viz výše).



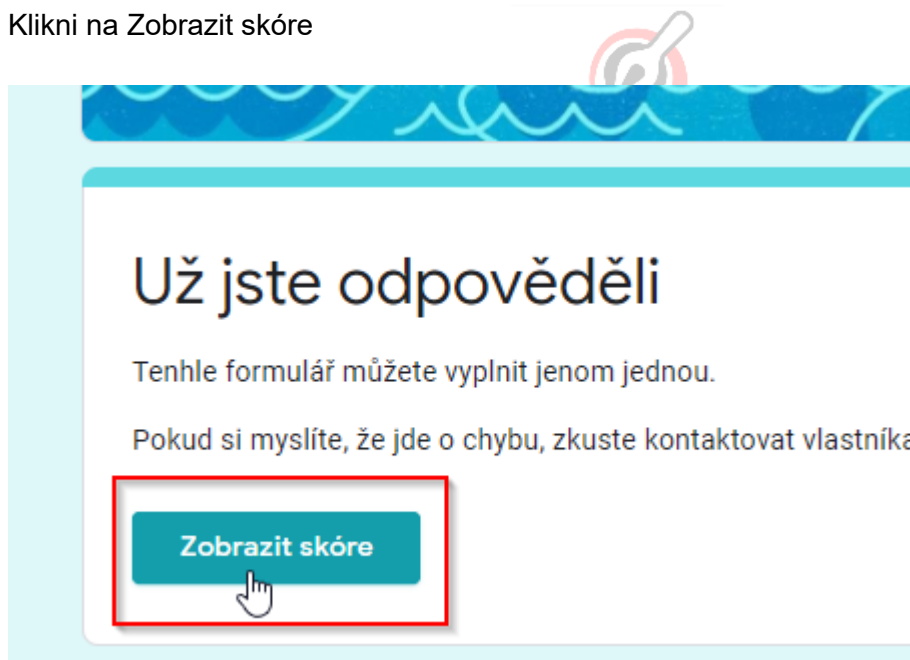
Kontrola ohodnocené práce - kvíz

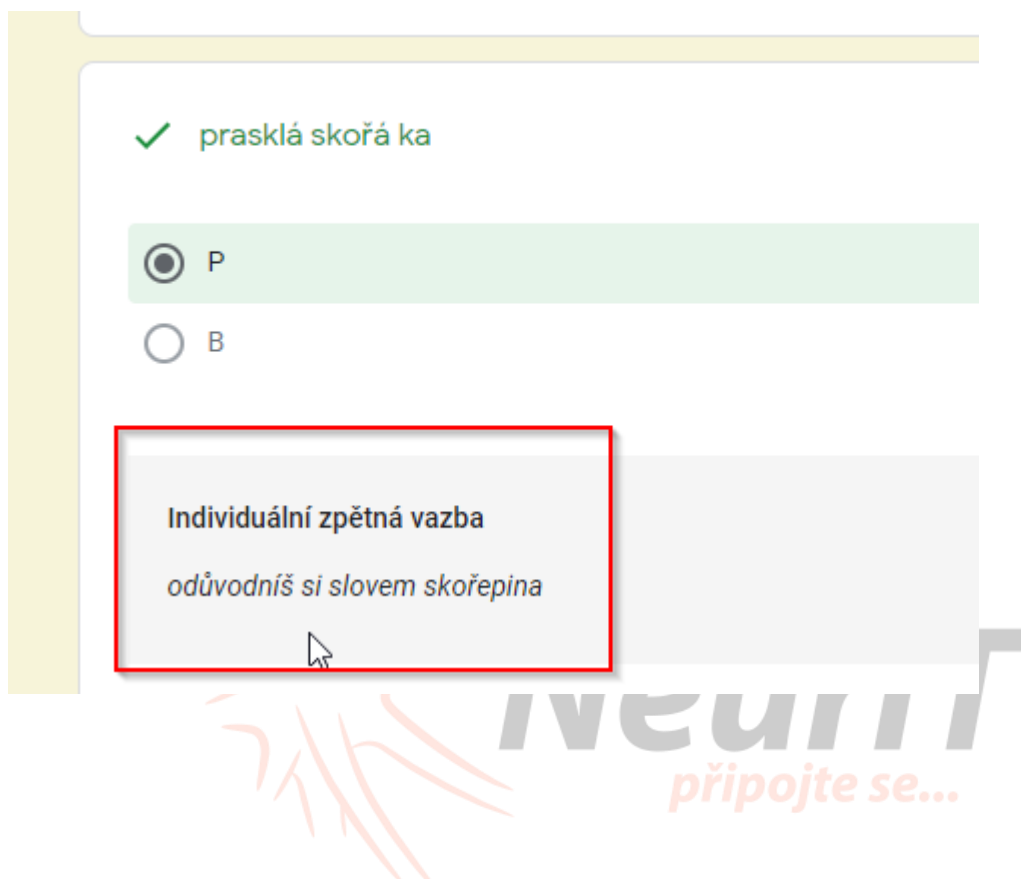
Kvíz po odeslání Ti ihned nahlásí skóre a zobrazí správné a chybné odpovědi. Přesto je vhodné si po ohodnocení kvízu učitelem kvíz znovu otevřít a prohlédnout. Učitel může k jednotlivým odpovědím vložit komentář - zpětnou vazbu.

Kvíz si zkontroluješ velmi snadno.
Rozklikni kvíz na úvodní straně.



Klikni na Zobrazit skóre





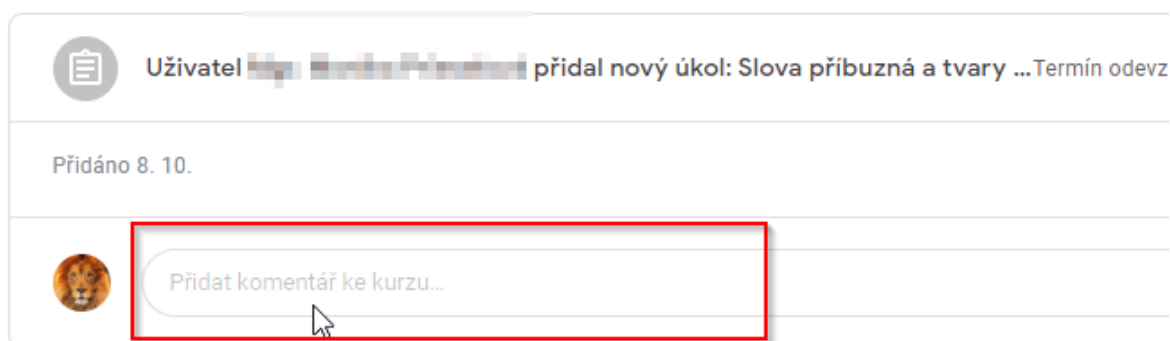
Soukromý a veřejný komentář

Se svým učitelem nebo i celým kurzem můžeš také komunikovat přes komentáře. Důležité je rozlišovat soukromý a veřejný komentář.

Veřejný komentář

Mgr. Monika Prieselová
Mgr. Ludmila Charvátová
Mgr. Pavlína Vaníčková

Veřejný komentář najdeš u každého úkolu na úvodní straně.




Nebo můžeš veřejné komentáře psát po otevření úkolu **do levé části**.

Slova příbuzná a tvary slov 2

10/10

Komentáře ke kurzu



Veřejné komentáře **vidí všichni spolužáci i učitel**. Využíváme ho, když chceme něco sdělit všem spolužákům.

Soukromý komentář

Pokud chceš s učitelem komunikovat soukromě, využijvej Soukromý komentář. Najdeš ho po rozkliknutí daného úkolu **v pravé části**.

Slova příbuzná a tvary slov 2

10/10

Termin odevzdání: 15:00

Komentáře ke kurzu

Veřejný komentář !!!!!



Přidat komentář ke kurzu...

Vaše práce

Ohodnoceno

Vzorový Student - ...
Dokumenty Google

+ Přidat nebo vytvořit

Odeslat znovu

1 soukromý komentář

Mgr. Monika Prieselová 6:45
Velmi pěkná práce



Přidejte soukromý komentář

Zaslání e-mailu učiteli

Pokud potřebuješ něco sdělit učiteli a **netýká se to žádného zadaného úkolu**, můžeš zaslat učiteli e-mail.

Rozklikni možnost Lidé

3. A 2020/21

Stream

Práce v kurzu

Lidé



Najdi jméno svého učitele a klikni na ikonku obálky. Stejně můžeš poslat e-mail i spolužákům.

Učitelé



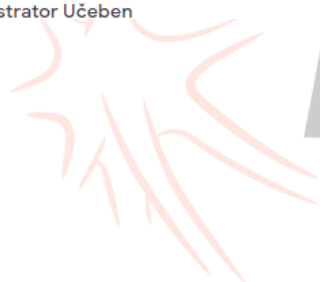
[Redacted name]



Administrator Učeben



Poslat e-mail na adresu [Redacted email address]



NeurIT

připojte se...



Mgr. Monika Prieselová
Mgr. Ludmila Charvátová
Mgr. Pavlína Vaníčková
Mgr. Šárka Jiráková
Bc. Jiří Hofman