



Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení svobodného přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální citění, respekt k lidským právům a rozvoj dovedností jakožto občana demokratického státu. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
5. Na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
6. Na ochranu před nejružnějšími projevy rizikového chování včetně šikany a kyberšikany ze strany spolužáků v jakékoliv její podobě. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Jedním z preventivních programů, se kterými škola pracuje, je program KiVa.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
8. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (například v případě onemocnění, zdravotního postižení).
10. Na práci ve zdravém životním prostředí.
11. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy.
12. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
13. O přestávkách si žáci mohou nakoupit svačinu ve školním automatu. Sem přicházejí pouze žáci, kteří si něco kupují, při nákupu dodržují pravidla slušného chování a pořádku (nepředbíhají, odpadky odhazují do koše).



Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy k bezpečnosti a ochraně zdraví a pokyny všech pracovníků školy. Porušení se řeší podle závažnosti přestupku, případně podle frekvence přestupků, výchovnými opatřeními.
3. Na akcích školy dodržovat pravidla slušného a společenského chování.
4. Dbát na dobré občanské soužití. Neubližovat druhým, nevystavovat je slovním urážkám, fyzickým útokům či jakýmkoli projevům šikany, kyberšikany, ...
5. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou dále povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Žáci jsou povinni nahlásit každý úraz kterémukoliv zaměstnanci školy ihned poté, kdy k úrazu došlo.
6. Chránit své zdraví a dodržovat zákaz přinášení a konzumace energetických nápojů (nápoje obsahující stimulační látky – kofein, taurin), kávy a nealkoholických piv (obsah alkoholu 0 – 0,5 %) v prostorách školy i během konání veškerých školních akcí.
7. Žák nesmí do školy nosit návykové látky (zejména alkohol, drogy, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky). Žák nesmí po dobu vyučování, včetně přestávek, požívat návykové látky ve škole, na školním pozemku i na veškerých školních akcích mimo prostory školy. Žák nesmí přicházet do školy pod vlivem návykových látek.
8. Usilovat o nápravu svého chování v případě negativního hodnocení chování ze strany pedagogických pracovníků, nést odpovědnost za své studijní výsledky a za své chování. Dále jsou povinni vyjadřovat své názory přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
9. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.
10. Po třetí vyučovací hodině během relaxační přestávky jsou žáci povinni řídit se pokyny dozoru, opustit budovu školy a zdržovat se pouze ve vyhrazeném prostoru ve venkovním areálu školy, pokud není stanoveno jinak.
11. Nosit do školy každý den pomůcky a učebnice podle stanoveného rozvrhu hodin či podle pokynů vyučujících. Zapomenutý domácí úkol nebo pomůcky jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu na začátku hodiny. Nosit do školy každý den Žákajdu, tato povinnost se nevztahuje na žáky 2. stupně.
12. Dodržovat zákaz přinášení věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, nože, pyrotechniku a jejich napodobeniny). Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují ve výuce, a větší obnosy peněz. Za jejich případné poškození či ztrátu škola neručí. Při ztrátě osobních věcí okamžitě ohlásit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor, a také třídnímu učiteli. Při hodinách tělesné výchovy si mohou uložit osobní věci u vyučujících v kabinetu Tv.
13. Dodržovat tato pravidla pro používání mobilních telefonů a mobilních elektronických zařízení:
 - 13.1 Používání mobilních telefonů a mobilních elektronických zařízení je žákům zakázáno po celou dobu pobytu ve škole včetně školní družiny a školní jídelny, výjimkou pro žáky 2. stupně je venkovní relaxační přestávka. Ve škole může žák použít tato zařízení



Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782

Jírovcovo náměstí 1782, Praha 4, PSČ 148 00

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické a Přírodovědecké fakulty

pouze s výslovným souhlasem pedagogického pracovníka nebo na jeho pokyn. Je zakázáno také používání sluchátek, žák je nesmí mít v uších ani na hlavě.

13.2 V případě porušení zákazu používání mobilních telefonů a mobilních elektronických zařízení mu bude pedagogickým dozorem zařízení odebráno až do konce vyučování daného dne. Žák své zařízení uvede do tichého režimu a pod dohledem dozoru vloží zařízení do uzamykatelné skříňky, která je umístěna v kanceláři zástupců ředitele. Na vyžádání žáka mu bude umožněno před uložením do skříňky informovat zákonného zástupce o odebrání zařízení.

13.3 Odebrané zařízení si může žák vyzvednout v kanceláři zástupců ředitele školy po ukončení vyučování. Převzetí zařízení stvrdí žák svým podpisem. Není-li v kanceláři zástupců ředitele školy v danou chvíli nikdo přítomen, požádá žák o vrácení svého zařízení pracovníka v kterékoliv kanceláři školy.

14. Dodržovat tato pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

14.1 Žák smí využívat nástroje umělé inteligence (např. textové, obrazové či generativní modely) **v rámci výuky a při plnění školních povinností** pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a v souladu s jeho pokyny.

14.2 Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil.

14.3 Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.

14.4 Při plnění školních úkolů a při používání školních ICT zařízení či školní sítě je žákům přísně zakázáno zadávat do nástrojů AI osobní údaje (zejména jména, adresy, fotografie, rodná čísla či zdravotní údaje) své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.

14.5 Za závažné porušení školního řádu je považováno vytváření, šíření nebo veřejné vystavování takových vizuálních, textových či digitálních materiálů (včetně karikatur, fotomontáží a deepfake nahrávek), které útočí na lidskou důstojnost, obsahují vulgární, pornografické, diskriminační či dehonestující prvky, nebo jejichž cílem je poškodit pověst či autoritu dotčené osoby. Tato pravidla platí i pro jednání mimo dobu vyučování a mimo prostory školy, pokud toto jednání prokazatelně narušuje školní prostředí, vztahy v kolektivu nebo autoritu pedagogických pracovníků.

15. Do školy vstupovat určeným vchodem, ten používat také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni opustit budovu školy.

16. Po vstupu do školy se přezout v šatnách do prezůvek. Do tělocvičny vstupovat pouze ve vhodné sportovní obuvi.

17. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben jen s pedagogickým pracovníkem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na pedagogického pracovníka čekat v šatně, na vedoucí na místě předem určeném. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nesmějí pobývat.



Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782
Jírovcovo náměstí 1782, Praha 4, PSČ 148 00
Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické a Přírodovědecké fakulty

18. Vstupovat do jídelny v doprovodu zaměstnance školy v čase stanoveném rozvrhem. V jídelně se řídit pokyny dozírajících zaměstnanců školy. Dodržovat pravidla slušného stolování.
19. Snažit se podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum.

Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas. Na 1. vyučovací hodinu je nejpozději v 7,55 již ve třídě, aby si stačil připravit pomůcky před jejím začátkem.
2. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.
3. Zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti v Bakalářích prostřednictvím systému Komens / Omluvení absence. Je v kompetenci školy rozhodnout, zda absenci žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů omluví.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
6. Má-li žák zvýšenou absenci ve škole, může mu být uložena dodatečná zkouška pro doplnění klasifikačních podkladů:
 - a) Zamešká-li žák z jakéhokoli důvodu 30 a více % z realizovaných vyučovacích hodin kteréhokoli předmětu za pololetí, může mu být uložena dodatečná zkouška pro doplnění klasifikačních podkladů. Toto ustanovení se nepoužije v případě, že se jedná o fyzickou nepřítomnost žáka ve výuce z důvodu jeho účasti na jiné akci organizované školou.
 - b) Dodatečná zkouška pro doplnění klasifikačních podkladů může být ředitelem školy nařazena na návrh vyučujícího příslušného předmětu i při absenci nižší než 30 % z realizovaných vyučovacích hodin.
 - c) Formu dodatečné zkoušky pro doplnění klasifikačních podkladů určí vyučující daného předmětu.
 - d) Znamka z dodatečné zkoušky pro doplnění klasifikačních podkladů je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.
7. Žák je povinen účastnit se distančního vzdělávání.
8. Odchází-li žák v průběhu vyučování ze školy, činí tak na základě žádosti zákonných zástupců (Žádost o uvolnění žáka v průběhu výuky).



9. V případě mimořádné situace (např. nevolnost žáka) si ho zákonní zástupci osobně vyzvednou na vyzvání školy.
10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. O učebnice, které žáci dostávají, musí řádně pečovat. V případě poškození může škola požadovat adekvátní náhradu.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
4. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením jsou zákonní zástupci seznámeni na třídních schůzkách.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

2. Rozvrh hodin:

	Příprava na vyučování	7,55 – 8,00
1. hodina	08,00 – 08,45	
2. hodina	08,55 – 09,40	
3. hodina	09,50 – 10,35	
4. hodina	11,00 – 11,45	
5. hodina	11,55 – 12,40	
6. hodina	12,50 – 13,35	
7. hodina	13,40 – 14,25	
8. hodina	14,30 – 15,15	

3. Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.



Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782

Jírovcovo náměstí 1782, Praha 4, PSČ 148 00

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické a Přírodovědecké fakulty

4. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Vyučování je zahájeno zvoněním. Žáci jsou na svých místech, služba ohlásí chybějící žáky vyučujícímu, který je zapíše do třídní knihy. Chybějící pomůcky hlásí žák na počátku hodiny.
7. Při odchodu z učebny zajistí žáci její úklid (odstraní odpadky, v případě, že jde o poslední hodinu v dané učebně, zvednou židle), smažou tabuli a zavřou okna a vytáhnou žaluzie.
8. Nepřijde-li učitel do 3 minut po zvonění do třídy, oznámí to zástupce třídy zástupkyni ředitele školy.
9. Nalezené věci odevzdávají žáci službě na vrátnici či jinému zaměstnanci školy.
10. V budově školy je zakázána jízda na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce aj.
11. V budově školy se nechodí s pokrývkou hlavy. V případě porušení může být čepice, šátek, aj. odebrána a vydána až po skončení vyučování.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
13. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
14. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může podle §23 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádat zřizovatele o schválení výjimky na maximální počet žáků ve třídě školy do 34 žáků, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
15. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
16. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.



Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782
Jírovcovo náměstí 1782, Praha 4, PSČ 148 00
Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické a Přírodovědecké fakulty

17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka úplatu. Výše úplaty je stanovena dle platné legislativy a je zveřejněna na veřejně přístupném místě. Úplata je splatná předem - žák může být zapsán do školní družiny až po její úhradě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků přes Komens, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.



7. Součástí výuky prvního stupně je výuka plavání a součástí výuky druhého stupně je lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do sportovních, uměleckých a dalších soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po celou dobu včetně dopravy vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. V případě distančního vzdělávání zajistit účast žáka.
3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat údaje o tom, zda se jedná o žáka se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, včetně údajů o druhu a specifikách jeho handicapu.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížení do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle školského zákona.
6. Volit a být voleni do školské rady a spolku rodičů.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.



Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782
Jírovcovo náměstí 1782, Praha 4, PSČ 148 00
Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické a Přírodovědecké fakulty

IV. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 28.8.2026 a školskou radou dne 1.9.2026.
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026. Školní řád vydaný dne 1.9.2025 pozbývá platnosti dne 31.8.2026.
3. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.campanus.cz) a v hale školy. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků jsou s tímto řádem seznámeni na třídních schůzkách a prostřednictvím systému Bakaláři.

V Praze dne 1.9.2026

Mgr. Lenka Derková, MBA, MSc. v.r.
ředitelka školy